



Kbs De Spoorzoeker

Verzuimprotocol

Versie 206

Antoinet Sommers
1-10-2026



Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is.

Visie en wettelijke basis

Op Kbs De Spoorzoeker hechten we groot belang aan de aanwezigheid van leerlingen. Onregelmatig schoolbezoek belemmert de ontwikkeling van het kind. Dit protocol is gebaseerd op de **Leerplichtwet 1969** en de geldende wet- en regelgeving over onderwijs. In dit protocol is het beleid te lezen ten aanzien van ziekmelden en het aanvragen van verlof.

1. **Leerplicht:** Alle kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar. De leerplicht begint op de 1^e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders ook strafbaar als zij hun kind thuis houden. Ouders/verzorgers kunnen dit nalezen op:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>
2. **Registratieplicht:** De school is verplicht om aan- en afwezigheid nauwkeurig te registreren in het Leerlingen Administratie Systeem (LAS). Op Kbs De Spoorzoeker is dat ParnasSys.
3. **Meldingsplicht:** De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Geoorloofd Verzuim

Geoorloofd verzuim is afwezigheid waarvoor een wettelijk geldige reden is, en waarvoor ouders de procedure correct hebben gevolgd.

1. Ziekteverzuim

1. **Melding:** Ouders melden de ziekte van hun kind uiterlijk **8.15 uur** via de mail, Parro of telefonisch. De persoon die de telefonische ziekmelding aanneemt, zorgt dat deze ziekmelding aan de juiste leerkracht wordt doorgegeven. Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, moet dit worden aangegeven. Bij een dergelijke ziekmelding geeft de leerkracht dit door aan de IB-ers. Zij hebben contact met de GGD.

Iedere ochtend noteert de leerkracht absents in ParnasSys. Hierbij geeft de leerkracht aan op welke datum het kind ziek is, geoorloofd of ongeoorloofd

verlof heeft of te laat is (met minuten erbij). Wanneer een leerkracht om 8.45 uur een kind mist en dit kind niet is afgemeld, dan checkt de leerkracht nog een keer bij de administratie. De administratie belt met ouders om navraag te doen. Is de administratieve kracht niet aanwezig, dan belt de leerkracht met ouders.

- **Duur:** Bij langdurige ziekte (langer dan 5 dagen) neemt de groepsleerkracht of Intern Begeleider (IB) contact op met de ouders om de stand van zaken en eventueel onderwijsaanbod te bespreken.
- **Zorgen:** Bij zorgen over het ziekteverzuim of een opvallend verzuimpatroon neemt de IB'er of de directie contact op met de ouders. Vervolgens kunnen we samen met ouders bespreken hoe het met de leerling gaat en wat er nodig is om de onderwijsdeelname zo goed te mogelijk te ondersteunen. Indien er aanleiding toe is, de zorg blijft bestaan, kan de school de GGD/JGZ jeugdarts of een andere passende professional inschakelen. Na een bezoek aan de jeugdarts en een terugkoppeling van de jeugdarts dat het verzuim niet nodig zou zijn kunnen we de leerplichtambtenaar inschakelen. In dit geval wordt er vaak een groot overleg ingepland.
 - o Is een leerling meer dan 5 dagen ziek, dan neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over (online) schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
 - o Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de leerkracht opnieuw telefonisch contact op met de ouders.
 - o In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken met de IB'er/directie;
 - - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
 - - de leerling wordt vaker dan 3x ziek gemeld in 2 maanden;
 - - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn;
 - - er zijn zorgen over de leerling.
 - o In overleg kan worden besloten om de jeugdarts in te schakelen. Leerling en ouders worden dan opgeroepen om de reden van het ziekteverzuim te bespreken, afspraken te maken over terugkeer naar school en indien nodig te schakelen naar andere zorgverleners. In de volgende gevallen doet de school een melding van verzuim aan de leerplichtambtenaar:

- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

Verlof wegens Gewichtige Omstandigheden (Art. 11f Lpw)

Verlof buiten schoolvakanties is slechts in zeer uitzonderlijke situaties mogelijk. Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

- **Procedure:** Ouders dienen een verlofaanvraag schriftelijk in bij de directie, minimaal 8 weken vóór de gewenste verlofperiode (m.u.v. spoedeisende gevallen). Via een officieel verlofformulier kunnen ouders extra verlof aanvragen. het verlofformulier is op te halen bij de administratie van onze school en of te downloaden via de website.
<https://spoorzoekerbreda.nl/wp-content/uploads/sites/25/2023/11/3-Verlofformulier.pdf>

Het ingevulde formulier wordt gemaild naar het algemene mailadres van school. (kbsdespoorzoeker_info@inos.nl).

Na wel of geen goedkeuring door de directeur wordt het formulier digitaal opgeslagen bij de administratie en wordt de leerkracht geïnformeerd door de administratief medewerkster. Wanneer een verzoek wordt afgewezen, omdat het volgens de regels van de leerplicht geen reden is voor verzuim van onderwijstijd en het kind is toch niet aanwezig, dan wordt dit door directeur gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerkracht noteert dan ongeoorloofd afwezig in ParnasSys.

- **Vakantieverlof:** Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt alleen verleend indien het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders *onmogelijk* is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit mag slechts één keer per jaar, maximaal 10 schooldagen, en alleen als er een werkgeversverklaring wordt overlegd. Dit verlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken na een zomervakantie.

Religieuze Verplichtingen

1. **Melding:** Een beroep op vrijstelling wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen moet **minimaal twee dagen** van tevoren worden gemeld. Dit kan via het algemene mailadres (kbsdespoorzoeker_info@inos.nl)
2. **Duur:** De school verleent hiervoor vrijstelling voor **één dag** per religieuze feestdag. Uitsluitend op de specifieke dag waarop de religieuze verplichting valt. (bijvoorbeeld suikerfeest, Offerfeest, Jom Kippoer of Diwali)

Medische/paramedische behandelingen onder schooltijd

De Inspectie geeft aan dat een leerling hiervoor onder schooltijd afwezig mag zijn, wanneer het gaat om een **noodzakelijke medisch of paramedisch geïndiceerde behandeling**, de afwezigheid **tijdelijk van aard** is en de school hiervan op de hoogte is. In dat geval is sprake van geoorloofd verzuim en hoeft er geen afwijking van de onderwijstijd te worden aangevraagd. Op Kbs De Spoorzoeker hebben we een apart protocol voor RT-onder schooltijd opgesteld waarin staat beschreven welke behandelingen onder schooltijd worden toegestaan en welke afspraken we hierover hebben gemaakt.

https://spoorzoekerbreda.nl/wp-content/uploads/sites/25/2024/08/7-Beleidsstuk-Kbs-De-Spoorzoeker-externe-RT-onder-schooltijd_mei2017.pdf

Ongeoorloofd Verzuim (Actie school en leerplicht)

Ongeoorloofd verzuim is elke afwezigheid waarvoor de school geen toestemming heeft gegeven of waarbij de procedure niet is gevolgd.

1. Te Laat Komen

Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en wordt geregistreerd.

Aantal keren te laat binnen periode van vakantie tot vakantie	Actie door School

1-3 keer	Registratie in ParnasSys. Mondelinge waarschuwing door leerkracht. Leerkracht maakt een notitie van het gesprek in parnassys.
4-6 keer	Schriftelijke waarschuwing en gesprek met leerkracht. Leerkracht geeft een seintje aan de administratieve kracht dat een leerling 6 keer te laat is geweest. Administratieve kracht print de standaardbrief en laat deze door de directie ondertekenen. Deze wordt door de leerkracht via Parnassys verstuurd. Extra: Na iedere vakantieperiode checkt de administratie het aantal keer dat een leerling te laat is gekomen en print de brieven. De directie ondertekent de brieven. Deze worden door de leerkracht via parnassys verstuurd. In beide gevallen spreekt de leerkracht met ouders (mondeling of telefonisch) voordat de brief wordt verstuurd. Verslag van het gesprek wordt opgenomen in parnassys.
9 keer of meer	Gesprek met directie en melding leerplicht. Leerkracht informeert de directie dat een leerling al 9 keer of meer te laat is. Dit wordt na iedere vakantie extra gecontroleerd door de administratieve kracht. De directie belt met ouders en geeft aan dat de brief wordt verstuurd. In het gesprek wordt aangegeven dat dit te laat komen gezien wordt als ongeoorloofd verzuim en dat dit gemeld wordt bij de leerplicht. Ouders ontvangen hierover een brief van de school. Verslag van het gesprek wordt opgenomen in parnassys.

Ongeoorloofde Afwezigheid (Spijbelen/niet goedgekeurd verlof)

Aantal uren verzuim	Actie door School	Wettelijke Melding
Niet gemeld/onbekend	Binnen 1 uur na starttijd belt de school de ouders/verzorgers om de reden van afwezigheid te achterhalen.	Niet verplicht , tenzij het voortduurt.
Minder dan 16 klokuren in 4 aaneengesloten schoolweken	Gesprek met ouders door directie om de achterliggende problematiek te achterhalen en eventuele hulp in te schakelen.	Niet verplicht (Signaalverzuim).
16 klokuren of meer in 4 aaneengesloten schoolweken	Directe melding door de directie bij de leerplichtambtenaar.	Verplicht (Zorgwekkend verzuim).
4 aaneengesloten schoolweken continu afwezig	Melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) door de directie bij de leerplichtambtenaar.	Verplicht.

Procedure na Melding bij Leerplicht

1. **Onderzoek:** Na een verplichte melding neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente contact op met de ouders/verzorgers en de school.
2. **Gesprek:** De leerplichtambtenaar voert een gesprek met ouders en eventueel de leerling om de oorzaak van het verzuim te onderzoeken.
3. **Sancties en Hulp:** De leerplichtambtenaar kan:
 - a. Ouders en/of de leerling (vanaf 12 jaar) een **officiële waarschuwing** geven.
 - b. **Hulpverlening** (zoals WIJS! of Jeugdhulp) inschakelen om achterliggende problemen aan te pakken.
 - c. Bij onwil een **proces-verbaal** opmaken, wat kan leiden tot een boete.

Onderwijstijd verkorting (variawet)

Wat is de Variawet?

De Variawet geldt vanaf 1 augustus 2018. De wet heeft tot doel om meer maatwerk te creëren voor kinderen die tijdelijk of gedeeltelijk geen onderwijs kunnen volgen. Kinderen met een lichamelijke of psychische beperking zitten soms thuis omdat ze vrijstelling hebben gekregen, terwijl zij wel baat hebben bij het volgen van onderwijs. Door de Variawet kunnen kinderen langzaam (terug) groeien naar het volgen van volledig onderwijs.

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).

Het afwijken van de verplichte onderwijstijd is een mogelijkheid om extra ondersteuning aan de leerling te bieden. Zo kan de school er optimaal aan werken dat de leerling ondanks de lichamelijke en/of psychische problemen de onderwijsdoelen en de vooraf bepaalde uitstroombestemming behaalt.

Wanneer vraagt het bevoegd gezag van de school instemming voor afwijking onderwijstijd?

Niet in alle gevallen is instemming met afwijking van onderwijstijd nodig. Als een leerling ziek is (bijvoorbeeld griep heeft) en er is geen noodzaak tot aanpassing van het onderwijsprogramma, dan is instemming niet nodig.

Hoe vraagt het bevoegd gezag instemming van de inspectie?

Om een leerling een aangepast onderwijsprogramma aan te kunnen bieden is instemming nodig van de inspectie. Hierbij moet het bevoegd gezag de beslissing om de leerling minder onderwijs op school te laten volgen goed onderbouwen. Dit doet het bevoegd gezag aan de hand van een ontwikkelingsperspectief (opp). Daarnaast verklaart het bevoegd gezag dat de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling op de hoogte is/zijn en het handelingsdeel van het opp heeft/hebben ondertekend.

Het ontwikkelingsperspectief

In het opp wordt onderbouwd waarom de afwijking van onderwijstijd noodzakelijk is voor de leerling, waaruit het op maat aangeboden onderwijsprogramma bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week het gaat. Daarnaast wordt in het opp beschreven hoe de leerling weer toegroeit naar het volledig aantal uren onderwijs op school. Doordat een leerling mogelijk niet gelijk en misschien nooit 100% kan

deelnemen aan het onderwijs, zal er ieder jaar opnieuw een aanvraag gedaan moeten worden voor afwijking van onderwijstijd totdat de leerling volledig naar school gaat of niet meer is ingeschreven op de school.

Het bevoegd gezag moet dan in het opp aangeven wat het eraan doet om te bewerkstelligen dat de leerling alsnog ingroeit.

Direct starten met bieden maatwerk na indienen aanvraag

De aanvraag voor instemming wordt ingediend via het ISD. Hierin geeft het bevoegd gezag aan dat er een actueel opp en ingroeiplan is gemaakt voor de leerling. We streven ernaar om **binnen 8 weken** een besluit te nemen over de aanvraag. In de tussentijd kan de school maatwerk bieden aan de leerling. Het besluit wordt aan het bevoegd gezag gestuurd en is geldig voor het lopende schooljaar.

De aanvraag is noodzakelijk

Het is wel noodzakelijk dat de aanvraag op tijd wordt ingediend. Zonder een geldige beschikking is de betreffende leerling veelal ongeoorloofd afwezig en voldoet de school niet aan de wettelijke vereisten voor onderwijstijd. Bij aanvragen die toezien op ingroei naar een andere school is het vereist dat de school wel de noodzakelijke begeleiding blijft geven aan de leerling zolang deze daar staat ingeschreven. Zo kan de leerling zich blijven ontwikkelen.

Een aanvraag doet u via het [Internet Schooldossier](#).