



spoorzoeker

Kbs De Spoorzoeker

Procedure Zij-instroom

Versie 2021



Marjolein Hoogesteger
1-2-2021

Procedure bij aanname en plaatsing van leerlingen via de zij-instroom.

Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders en IB'er wordt geïnformeerd naar de reden van wisseling van school. Hierover wordt de directeur ingelicht.

Ouders wordt verzocht om de school waar hun kind nu lessen volgt op de hoogte te brengen van het verzoek tot overplaatsing. De IB'er stelt de ouders meteen op de hoogte van de procedure die volgt. Ouders moeten hiermee akkoord gaan voordat we hiermee starten.

Na het kennismakingsgesprek wordt contact opgenomen met de huidige basisschool door de IB'er met het verzoek om informatie.

Daarbij wordt o.a. geïnformeerd naar pesten, c.q. pestgedrag, sociaal emotionele problemen (faalangst, zelfvertrouwen, e.d.), cognitieve prestaties en of er problemen in de omgang zijn geweest met kind(eren) en/of ouders.

Bij iedere leerling, ongeacht of een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt er goed gekeken of wij de leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft.

Al het bovenstaande wordt meegenomen in de overweging om het kind wel/niet te plaatsen. Het intern zorgteam neemt hierover een beslissing. Mocht het wenselijk zijn, kan voorafgaand aan dit besluit een observatie plaatsvinden op de huidige school van de leerling. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de groepsituatie. Indien het zorgteam een leerling niet plaatst moet dit gepaard gaan met gegronde argumenten.

Een argument om niet te plaatsen kan zijn;

- Er is onvoldoende ruimte in de groep.
- De school kan niet voldoen aan de zorgvraag van de leerling/ kan niet bieden wat hij/zij nodig heeft.
- Wanneer het een zorgleerling betreft, kan een groot aantal zorgleerlingen binnen de groep een reden zijn om niet over te gaan tot plaatsing omdat de zorgzwaarte van de groep daardoor te groot wordt.

Indien het besluit is genomen dat een leerling geplaatst kan worden, wordt er door het IZT bepaald in welke groep de leerling wordt geplaatst. Zowel de leerkracht, als de administratief medewerker worden hiervan door de IB'er op de hoogte gebracht. Na besluit tot aanname stuurt de administratief medewerker de ouder(s)/verzorger(s) het inschrijfformulier toe. Zij zorgt voor verwerking van de gegevens in de leerling administratie en vraagt de huidige school om uitwisseling van het OSO en de kennisgeving van uitschrijving. De ontvangen informatie zal in Parnassys worden opgenomen.

Het tijdspad

Binnen 5 werkdagen wordt er door de IB'er contact opgenomen met de huidige school van de leerling. Na dit contact komt het IZT zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, bij elkaar om de aanvraag tot overstap te bespreken. Mochten er nog vervolgstappen nodig zijn, bijvoorbeeld een observatie, dan heeft de school tot 6 weken na de aanmelddatum de tijd om te komen tot een besluit. Ouders worden tijdens het eerste kennismakingsgesprek hiervan ook op de hoogte gesteld.

NB: Ouders dienen hun kind schriftelijk aan te melden. Zodra een schriftelijke aanmelding is ontvangen, heeft de school Zorgplicht.